

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính  
thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Công Thương  
thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 53/TTr-SCT ngày 09 tháng 12 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý Sở Công Thương thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh (*Phụ lục*).

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ lên Công Dịch vụ công tỉnh; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phần Người thực hiện*) trên Công Dịch vụ công tỉnh theo đúng quy định.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức); thay đổi về thời gian thực hiện hồ sơ TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ; Sở Công Thương phối



hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Cổng Dịch vụ công tỉnh theo đúng quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Công Thương, Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *m*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, NCKSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Xuân Hải**



## PHỤ LỤC:

# QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH

(Kèm theo Quyết định số ~~1955~~ QĐ-UBND ngày ~~28~~ tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

## LĨNH VỰC QUẢN LÝ AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN

### I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

**1. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP)

#### Tổng thời gian thực hiện TTHC:

1.1. Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm: Tổng thời gian 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

1.2. Đối với hoạt động xả nước thải vào công trình thủy điện: Tổng thời gian 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

1.3. Đối với hoạt động trồng cây lâu năm: Tổng thời gian 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

1.4. Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác: Tổng thời gian 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

1.5. Đối với hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ: Tổng thời gian 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm	Công chức,	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp	04 giờ			



**PHỤ LỤC:**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAM QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG  
THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH**

*(Kèm theo Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**LĨNH VỰC QUẢN LÝ AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN**

**I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương**

**1. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

- 1.1. Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm: Tổng thời gian 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.
- 1.2. Đối với hoạt động xả nước thải vào công trình thủy điện: Tổng thời gian 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ
- 1.3. Đối với hoạt động trồng cây lâu năm: Tổng thời gian 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ
- 1.4. Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác: Tổng thời gian 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.
- 1.5. Đối với hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ: Tổng thời gian 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm	Công chức,	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp	04 giờ			



HCC	viên chức	nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.						
	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.			04 giờ			
	Chuyên viên	<u>Kiểm tra hồ sơ.</u> - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.			12 giờ			
Bước 2 Phòng Quản lý Công nghiệp	Chuyên viên	<u>Thẩm định hồ sơ.</u> - Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm: Sở Công Thương tổ chức thẩm			120 giờ			

		định hồ sơ và trình kết quả thẩm định cho UBND tỉnh.				
	Hoặc	- Đối với hoạt động xả nước thải vào công trình thủy điện: Sở Công Thương tổ chức thẩm định hồ sơ và trình kết quả thẩm định cho UBND tỉnh. - Đối với hoạt động trồng cây lâu năm: Tổ chức thẩm định hồ sơ: - Nếu đạt, Dự thảo kết quả thẩm định và trình kết quả thẩm định cho UBND tỉnh. - Nếu không đạt, dự thảo thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định.	160 giờ			
	Hoặc	- Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác: Sở Công Thương tổ chức thẩm định hồ sơ và trình kết quả thẩm định cho UBND tỉnh.	16 giờ			
	Hoặc	- Đối với hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ: kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Sở Công Thương tổ chức thẩm định hồ sơ và trình kết quả thẩm định cho UBND tỉnh.	56 giờ			
	Hoặc	- Xem xét kiểm tra nội dung thẩm định cấp phép. - Ký trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	8 giờ			
<b>Bước 3</b>	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng	08 giờ			

Bước 4	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 5	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp cho Văn phòng UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).	04 giờ			
		Lãnh đạo	Nhận hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ.	Tổng thời gian thực hiện như bên dưới			
Phòng chuyên môn	Xem xét kết quả thẩm định và kiểm tra hồ sơ Nếu đạt trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.						
Lãnh đạo	Kiểm tra thẩm định và trình ký.						
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép.	36 giờ			
		Hoặc	Đổi với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm.				
		Hoặc	Đổi với hoạt động xả nước thải vào công trình thủy điện.	36 giờ			
		Hoặc	Đổi với hoạt động trồng cây lâu năm.	20 giờ			
		Hoặc	Đổi với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các	20 giờ			

			hoạt động gây nổ khác.				
		Hoặc	Đối với hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ.	4 giờ			
<i>Bước 7</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 8</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính			

**2. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo</li> </ol>	04 giờ			



<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng Chuyên viên		Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. <u>Kiểm tra hồ sơ.</u> - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	04 giờ				
<i>Bước 3</i>	Văn phòng	Văn thư	Chuyên viên	<u>Thẩm định hồ sơ.</u> - Sở Công Thương tổ chức thẩm định hồ sơ	04 giờ				
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh	Phòng chuyên môn trình lãnh đạo UBND tỉnh		Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).  UBND tỉnh xem xét, cấp lại Giấy phép, chuyển cho Trung tâm hành chính công để trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân, đề nghị cấp lại giấy phép.	Giờ hành chính 08 giờ				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính				

**3. Tên thủ tục hành chính:** Cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND cấp tỉnh (trừ đập, hồ chứa thủy điện quy định tại điểm a khoản 3 Điều 22 Nghị định số 114/2018/NĐ-CP)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

3.1. Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm: Tổng thời gian 15 (ngay làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

3.2. Đối với hoạt động: trồng cây lâu năm (i); Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới (ii): Tổng thời gian 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

3.3. Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác: Tổng thời gian 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			



		Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp	Chuyên viên	<u>Kiểm tra hồ sơ:</u> - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ			
		Hoặc	<u>Thẩm định hồ sơ:</u> Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm.	68 giờ			
		Hoặc	- Đối với hoạt động: trồng cây lâu năm (i); Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới (ii).	08 giờ			
		Hoặc	- Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng Sở	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Nhận hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ.	Tổng thời			

			Phòng chuyên môn	Xem xét kết quả thẩm định và kiểm tra hồ sơ Nếu đạt trình Lãnh đạo.				
			Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Kiểm tra thẩm định và trình ký.				
			Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Giấy phép.				
			Phê duyệt	- Đối với các hoạt động: (i) Xây dựng công trình mới; (ii) Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; (iii) Khoan, đào khảo sát địa chất; thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; (iv) Xây dựng công trình ngầm.	24 giờ			
Bước 5		UBND tỉnh	Hoặc	- Đối với hoạt động: trồng cây lâu năm (i); Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới (ii): Sở Công Thương tổ chức thẩm định hồ sơ và trình kết quả thẩm định cho UBND tỉnh.	4 giờ			
			Hoặc	Đối với hoạt động: (i) Du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ; (ii) Nuôi trồng thủy sản; (iii) Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác.	8 giờ			
Bước 6		Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển kết quả.	04 giờ			

<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính		
---------------	---------------	----------------------	-----------------------------------	----------------	--	--

**4. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</li> </ul> <p><u>Kiểm tra hồ sơ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ</li> </ul>	04 giờ			

					12 giờ				
						168 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở					12 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn Phòng	Văn thư			Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).	Giờ hành chính			
		Văn thư			- Nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn			Lãnh đạo phòng duyệt chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên			Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh			Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	04 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh			Duyệt.	08 giờ			
		Văn thư			Đóng dấu; chuyển kết quả TTHC.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	TTHCC	Công chức, viên chức			Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.	Giờ hành chính			



**5. Tên thủ tục hành chính:** Điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp	Chuyên viên	<u>Kiểm tra hồ sơ.</u> - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định.	12 giờ			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở							152 giờ	
<i>Bước 4</i>	Văn Phòng		Văn thư					16 giờ	
			Văn thư					12 giờ	
								04 giờ	
			Phòng, ban chuyên môn					04 giờ	
			Chuyên viên					16 giờ	
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh					04 giờ	
			Lãnh đạo UBND tỉnh					08 giờ	
			Văn thư					04 giờ	
<i>Bước 6</i>	TTHCC		Công chức, viên chức					Giờ hành chính	



**6. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện trong giai đoạn thi công xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp	Chuyên viên	<u>Kiểm tra hồ sơ.</u> - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy	12 giờ			



			định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.					
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở		Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.		88 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn Phòng	Văn thư	Phê duyệt kết quả.		8 giờ			
		Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).		04 giờ			
		Văn thư	- Nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn.		04 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng duyệt chuyên chuyên viên xử lý.		04 giờ			
		Chuyên viên	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo.		16 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.		04 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Duyệt.		08 giờ			
		Văn thư	Đóng dấu; chuyển kết quả TTHC.		04 giờ			
<i>Bước 6</i>	TTHCC	Công chức, viên chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Giờ hành chính			

7. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Công nghiệp	Chuyên viên	<u>Kiểm tra hồ sơ.</u> - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực	12 giờ			

			hiện bước tiếp theo.					
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở		Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.			80 giờ		
<i>Bước 4</i>	Văn Phòng	Văn thư	Phê duyệt kết quả.			16 giờ		
		Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).			04 giờ		
			- Nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn.			04 giờ		
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng duyệt chuyên viên xử lý.			04 giờ		
		Chuyên viên	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo.			16 giờ		
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.			04 giờ		
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Duyệt.			08 giờ		
		Văn thư	Đóng dấu; chuyển kết quả TTHC.			04 giờ		
<i>Bước 6</i>	TTHCC	Công chức, viên chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			Giờ hành chính		



## II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Tên thủ tục hành chính: Phê duyệt phương án cấm móc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			

	Môi trường	Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định; Trưởng hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường		Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Văn thư	- Nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng duyệt chuyển chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo.	16 giờ			
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	04 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Duyệt.	08 giờ			

		Văn thư	Đóng dấu; chuyển kết quả TTHC.	04 giờ		
<i>Bước 6</i>	TTHCC	Công chức, viên chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính		

### III. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

**1. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng, ban	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			



		Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ				
<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.	120 giờ				
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư	Phê duyệt kết quả.	16 giờ				
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức, viên chức	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).  Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ				
				Giờ hành chính				

**2. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thủy thăm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------





<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.	120 giờ			
			Phê duyệt kết quả.	16 giờ			



<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức, viên chức	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính		

#### IV. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

**1. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp xã

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp xã	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			

chuyên môn	Công chức, viên chức	Kiểm tra hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo	Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.	120 giờ		
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND cấp xã	Văn thư	Phê duyệt kết quả.	16 giờ		
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp xã	Công chức, viên chức	Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).  Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ		
			Giờ hành chính			

**2. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó và tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp xã

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa thuộc	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	04 giờ			

	UBND cấp xã					2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định(theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.		
		Lãnh đạo				Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.		04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Công chức, viên chức				Kiểm tra hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa đạt, cần giải trình bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo		12 giờ
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Lãnh đạo				Xử lý thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo phê duyệt.		120 giờ
						Phê duyệt kết quả.		16 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND cấp xã	Văn thư				Đóng dấu, gửi kết quả Thẩm định trực tiếp UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ).		04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp xã	Công chức, viên chức				Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Giờ hành chính

**Tổng số:**

- 07 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (thẩm quyền phê duyệt UBND tỉnh);
- 01 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài Nguyên và Môi trường (thẩm quyền phê duyệt UBND tỉnh);
- 02 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện;
- 02 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.